

Úplné znenie

Smernice rektora

číslo: 9/2013 – SR zo dňa 12. 12. 2013

**Nájom**

**nehnutel'ného majetku vo vlastníctve**

**Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

v znení dodatku číslo 1

Dátum: 07. 04. 2015

**Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava**

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom II bod 2 dodatku číslo 1 k smernici rektora číslo 9/2013-SR „Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 07. 04. 2015 vydáva nasledovné

**ÚPLNÉ ZNENIE**

**smernice rektora číslo 9/2013-SR zo dňa 12. 12. 2013  
Nájom nehnuteľného majetku  
vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave  
v znení dodatku číslo 1 zo dňa 07. 04. 2015**

V Bratislave 12. 12. 2013  
Číslo: 9/2013 – SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade so zákonom č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a s článkom 28 bod 5 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave vydáva nasledovnú smernicu rektora

**Nájom nehnuteľného majetku  
vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:**

**Článok 1  
Základné ustanovenia**

1. Smernica rektora Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica“) je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom, ktorá stanovuje zásady prenechávania nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity (ďalej len „STU“) na dočasné odplatné užívanie inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe.
2. STU je oprávnená dočasné odplatné užívanie majetku (ďalej len „nájom“) dohodnúť iba v prípade takého nehnuteľného majetku, ktorý dočasne nepotrebuje.
3. Ustanovenia tejto smernice sa nevzťahujú na:
  - a) uzavieranie zmlúv o ubytovaní,
  - b) umiestňovanie antén, reklamných, propagačných a informačných tabúl, predajných automatov a pod., za podmienky, že uzavretie nájomnej zmluvy nevyžaduje osobitný predpis (napr. stavebný zákon),
  - c) užívanie nehnuteľného majetku vo vlastníctve STU, ak doba užívania nie je dlhšia ako jeden deň (ďalej len „krátkodobý nájom“),
  - d) opakované krátkodobé nájomy, ktorých účelom je organizovanie seminárov, kurzov, výučba jazykov, tréning a pod. a predmetom nájmu sú posluchárne, učebne, chodby, telocvične a podobné priestory vo vlastníctve STU, ak po ich sčítaní nepretržitá doba nájmu nepresiahne jeden kalendárny týždeň.

4. Všetky nájomné zmluvy a právne úkony STU s nimi spojené musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

## **Článok 2** **Definície pojmov**

Na účely tejto smernice:

1. **Nehnutelným majetkom (nehnutelnými vecami)** sú pozemok, stavba, nebytové priestory, byt, obytné miestnosti v zariadeniach určených na trvalé bývanie. V ďalšom texte tejto smernice sa používa aj spoločný pojem „majetok“.
2. **Užívateľmi nehnuteľného majetku STU** sú:
  - a) fakulty STU
  - b) Rektorát STU a ostatné univerzitné pracoviská uvedené v článku 2 bod 3 platného Organizačného poriadku STU
  - c) účelové zariadenia STU uvedené v článku 2 bod 4 platného Organizačného poriadku STU.
3. **Dočasne nepotrebný nehnuteľný majetok** je taký majetok STU, o ktorom rektor na základe návrhu jeho užívateľa rozhodne, že STU prechodne neslúži na plnenie jej úloh.
4. **Predchádzajúci súhlas Akademického senátu STU** (ďalej len „AS STU“) je kladné písomné vyjadrenie AS STU s nájmom nehnuteľného majetku STU na čas dlhší ako jeden rok v súlade s podmienkami uvedenými v „Žiadosti o predchádzajúci súhlas AS STU s nájmom nehnuteľnej veci“ (ďalej len „žiadosť“). Predchádzajúci súhlas AS STU sa v nájomnej zmluve cituje s odkazom na dátum zasadnutia AS STU a číslo uznesenia AS STU.
5. **Žiadosť** je užívateľom majetku vyhotovený a vo vedení STU prerokovaný dokument, ktorý vždy obsahuje rozhodnutie rektora o dočasnej nepotrebnosti majetku, zámer užívateľa takýto dočasne nepotrebný majetok dať do nájmu, identifikáciu nájomcu, špecifikáciu predmetu nájmu, účel nájmu, návrh nájomného v zmysle tejto smernice, odôvodnenie nižšieho nájomného (ak sa bude uplatňovať), cenu za služby spojené s nájmom (ak sa budú poskytovať), dobu nájmu a podmienky technického zhodnotenia predmetu nájmu (ak sa bude uplatňovať). Povinnou prílohou žiadosti je presné vymedzenie prenajímanej časti nehnuteľnosti (pôdorys budovy s vyznačením priestorov, kópia z katastrálnej mapy s vyznačením priestorov). Nepovinnou prílohou žiadosti je fotodokumentácia predmetu nájmu.
6. **Nájomná zmluva** je právny úkon, ktorý sa uzaviera podľa príslušných právnych predpisov, a to v závislosti od predmetu alebo účelu nájmu.  
Konkrétne:
  - a) nájom pozemku, stavby (ako celku), bytu, obytných miestností v zariadeniach určených na trvalé bývanie sa riadi ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
  - b) v prípade, ak sa dáva pozemok do nájmu na poľnohospodárske účely pri prevádzkovaní podniku, nájom sa riadi zákonom číslo 504/2003 Z. z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - c) nájom nebytových priestorov (t. j. miestnosti alebo súbory miestností, ktoré sú podľa rozhodnutia stavebného úradu určené na iné účely ako na bývanie – napr. kancelárie,

sklady, telocvične, obchodné priestory) sa riadi ustanoveniami zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

### **Článok 3**

#### **Rozhodovanie o dočasnej nepotrebnosti a predkladanie žiadosti na AS STU**

1. Dekan je v rozsahu svojich kompetencií oprávnený:
  - a) rektorovi navrhovať dočasnú nepotrebnosť fakultou užívaného nehnuteľného majetku, a to spolu s dôvodmi jeho dočasnej nepotrebnosti a zámerom, ako mieni s dočasne nepotrebným majetkom naložiť,
  - b) s nájomcom rokovať o podmienkach nájmu fakultou užívaného dočasne nepotrebného nehnuteľného majetku,
  - c) vyhotovovať a na rokovanie vedenia STU predkladať materiál, ktorý obsahuje podmienky nájmu v zmysle článku 2 bod 5 tejto smernice (ďalej tiež ako „žiadosť“).
2. Oprávnenia uvedené v bode 1 tohto článku, ak ide o majetok STU v užívaní:
  - a) Rektorátu, patria kvestorovi
  - b) univerzitných pracovísk, patria príslušným riaditeľom alebo vedúcim univerzitných pracovísk
  - c) účelových zariadení, patria príslušným riaditeľom účelových zariadení.
3. V prípade, ak tak ustanovuje táto smernica, rektor po prerokovaní vo vedení STU, predkladá žiadosti do AS STU.

### **Článok 4**

#### **Zásady nájmu**

1. Zakazuje sa nájom nehnuteľných vecí na dobu neurčitú.
2. Predchádzajúci písomný súhlas AS STU sa vyžaduje na nájom nehnuteľnej veci na čas dlhší ako jeden rok.
3. Nájomca nie je oprávnený prenechať predmet nájmu do nájmu, podnájmu alebo výpožičky.
4. Nájomca nemá prednostné právo na kúpu predmetu nájmu.
5. STU ako prenajímateľ nie je oprávnená v nájomnej zmluve dohodnúť zmluvnú pokutu v neprospech STU.
6. Nájomca je oprávnený predmet nájmu užívať len na účel, spôsobom a v rozsahu dohodnutom v nájomnej zmluve.
7. V nájomnej zmluve sa môže dohodnúť zmena predmetu nájmu len za podmienok bližšie upravených v článku 7 tejto smernice.
8. Nájomca pozemku vo vlastníctve STU nie je oprávnený zriadiť stavbu na tomto pozemku.
9. Nájomca nie je oprávnený zriadiť na predmet nájmu záložné právo, vecné bremeno ani inak ho zaťažiť.
10. V prípade, ak sa na účely zápisu v registrovom súde nájomnou zmluvou preukazuje tiež oprávnenie nájomcu uvádzať adresu predmetu nájmu ako svoje sídlo (sídlo podnikania), v nájomnej zmluve musia byť dohodnuté aj nasledovné ustanovenia:

- a) výslovný súhlas STU ako vlastníka nehnuteľnosti a súčasne prenajímateľa s tým, že nájomca je oprávnený po dobu nájmu, za podmienok dohodnutých v nájomnej zmluve, používať adresu predmetu nájmu ako svoje sídlo,
- b) povinnosť nájomcu do určitej doby, spravidla nepresahujúcej 15 dní odo dňa skončenia nájmu, zabezpečiť zmenu svojho sídla na príslušnom registrovom súde,
- c) dohoda o zmluvnej pokute pre prípad, ak nájomca nespĺní povinnosť podľa písm. b) tohto bodu,
- d) ustanovenie, že povinnosti nájomcu týkajúce sa práva používať adresu predmetu nájmu ako svoje sídlo, sa riadia predmetnou nájomnou zmluvou, a to aj po jej zániku z dôvodu skončenia nájmu.

## Článok 5 Nájomné

1. V nájomnej zmluve musí byť dohodnuté také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenecháva do nájmu na dohodnutý účel taká alebo porovnateľná nehnuteľnosť ako je predmet nájmu (ďalej len „obvyklé nájomné“); tým nie je dotknuté ustanovenie bodu 2, 3 a 4 tohto článku.
2. Nižšie nájomné ako je obvyklé nájomné je možné dohodnúť, ak sa nehnuteľný majetok dáva do nájmu právnickej osobe, ktorá je podnikateľom, na účely výskumu a vývoja vykonávanom v inkubátore STU, a to najviac na tri roky. Prenechanie nehnuteľného majetku do nájmu nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie STU v zmysle jej štatútu. Tým nie sú dotknuté osobitné predpisy o štátnej pomoci, najmä zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.<sup>1</sup>
3. Nájomné v prípade, ak:
  - a) nájomcom je právnická osoba, ktorá nie je podnikateľom alebo združenie, ktoré na základe zmluvného vzťahu poskytuje STU služby vo vzdelávacej,
  - b) vývojovej, umeleckej a v ďalšej tvorivej činnosti v súlade s poslaním STU vymedzeným v Štatúte STU,
  - c) nájomcom je právnická osoba, ktorá nie je podnikateľom alebo združenie, ktorých predmetom činnosti je podpora a rozvoj športovej činnosti študentov alebo zamestnancov STU,
  - d) predmetom nájmu sú študovne, telocvične, laboratória, úschovňa bicyklov a iné podobné priestory slúžiace študentom STU, môže byť dohodnuté vo výške nižšej ako je nájomné uvedené v prílohe číslo 1 tejto smernice<sup>2</sup>.
4. Na účely bodu 3 tohto článku „právnickou osobou“ sa rozumie aj občianske združenie.
5. V nájomnej zmluve musí byť dohodnutá splatnosť nájomného, a to štvrtročne vopred, najneskôr do 15. dňa prvého mesiaca príslušného štvrtroka. Nájomné nájomca hradí bezhotovostným prevodom na číslo účtu uvedeného v záhlaví nájomnej zmluvy, s uvedením variabilného symbolu (VS), ktorý sa do nájomnej zmluvy vpisuje po

<sup>1</sup> § 17 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> § 8 ods. 4 zákona

zaevidovaní zmluvy v systéme MIS - nájomné zmluvy na Rektoráte STU; na uvedený účel sa v nájomnej zmluve ponecháva nevyplnené miesto na vpísanie VS.

6. Ak je nájomca v omeškaní s platením nájomného, STU ako prenajímateľ je povinná včas a riadne uplatniť svoju peňažnú pohľadávku a vymáhať aj jej príslušenstvo.
7. Pohľadávku titulom nezaplateného nájomného je STU oprávnená postúpiť len za odplatu, na základe obchodnej verejnej súťaže tomu, kto ponúkne najvyššiu cenu.

### **Článok 6**

#### **Obvyklé nájomné**

1. Výška obvyklého nájomného je určená v závislosti od lokality, v ktorej sa predmet nájmu nachádza a/alebo od účelu, na ktorý predmet nájmu slúži.
2. Obvyklé nájomné je určené v prílohe číslo 1 tejto smernice ako jej neoddeliteľnej súčasť.
3. Obvyklé nájomné je minimálne nájomné.

### **Článok 7**

#### **Technické zhodnotenie a úpravy predmetu nájmu**

1. V nájomnej zmluve je možné dohodnúť technické zhodnotenie a úpravy predmetu nájmu (ďalej tiež „zmena predmetu nájmu“).
2. V prípade, ak sa v nájomnej zmluve dohodne zmena predmetu nájmu, v nájomnej zmluve je nevyhnutné dohodnúť nasledovné ustanovenia:
  - a) Zmluvné strany sa z dôvodu dosiahnutia účelu, na ktorý bol predmet nájmu daný do užívania, dohodli na technickom zhodnotení predmetu nájmu v maximálnom rozsahu (*doplní sa suma číslom aj slovom*) eur.
  - b) Nájomca predmet nájmu na vlastné náklady zrekonštruuje, upraví alebo v ňom vykoná stavebné úpravy, a to len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa v súlade s projektovou alebo inou dokumentáciou, ktorej rozsah a stupeň určí prenajímateľ. Nájomca je povinný vypracovať a na účely predchádzajúceho súhlasu prenajímateľovi doručiť predbežnú cenovú kalkuláciu zmeny predmetu nájmu a harmonogram prác potrebných na zmenu predmetu nájmu.
  - c) Technické zhodnotenie predmetu nájmu uhradené nájomcom je na základe tejto nájomnej zmluvy oprávnený odpisovať nájomca, pričom prenajímateľ podpisom tejto nájomnej zmluvy vyjadruje súhlas s takýmto postupom a súčasne sa zaväzuje, že nezvýši cenu predmetu nájmu o tieto výdavky nájomcu.
  - d) Nájomca sa zaväzuje, že keď skončí nájom podľa tejto nájomnej zmluvy, prenajímateľovi daruje zostatkovú hodnotu technického zhodnotenia predmetu nájmu.
3. V prípade, ak je z požiadavky nájomcu predloženej prenajímateľovi v zmysle bodu 2 písm.
  - a) zrejme, že zmena predmetu nájmu nebude po skončení nájmu slúžiť STU na zabezpečenie jej úloh vo vzdelávacej, vývojovej, umeleckej a v ďalšej tvorivej, prípadne súvisiacej činnosti (napr. ubytovanie alebo stravovanie) v súlade s jej poslaním vymedzeným v Štatúte STU, v nájomnej zmluve musia byť dohodnuté podmienky uvedenia predmetu nájmu do stavu pred jeho technickým zhodnotením, a to na náklady nájomcu, najneskôr do skončenia nájmu.

4. Nájomca je oprávnený požadovať úhradu nákladov spojených so zmenou predmetu nájmu len vtedy, ak STU dala predchádzajúci písomný súhlas na zmenu veci a súčasne sa písomne zaviazala uhradiť tieto náklady.

#### **Článok 8**

##### **Nájom na dobu kratšiu ako jeden rok**

1. Užívateľ nehnuteľného majetku môže prenechať do nájmu dočasne nepotrebný nehnuteľný majetok na čas kratší ako jeden rok bez predchádzajúceho súhlasu AS STU, na základe písomnej nájomnej zmluvy, za podmienky dodržania ostatných ustanovení tejto smernice.
2. Nie je dovolené obchádzať ustanovenia tejto smernice tým spôsobom, že ten istý nehnuteľný majetok sa dá do nájmu tej istej osobe na základe samostatných nájomných zmlúv alebo dodatkov k nim, pri ktorých však celková doba nájmu presiahne jeden rok.

#### **Článok 9**

##### **Podpisovanie nájomných zmlúv**

1. Nájomná zmluva, na uzavretie ktorej je v zmysle tejto smernice potrebný predchádzajúci súhlas AS STU, sa na podpis predkladá spolu s predchádzajúcim súhlasom AS STU.
2. Všetky nájomné zmluvy je v mene STU oprávnený podpisovať rektor alebo ním poverená osoba.

#### **Článok 10**

##### **Spoločné ustanovenia**

1. Užívateľ nehnuteľného majetku (článok 2 bod 2 tejto smernice) je povinný:
  - a) s nájomcom spísať Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu nájmu, a to tak pri začatí nájmu ako aj pri jeho skončení,
  - b) najmenej raz ročne preveriť, či nájomca dodržiava účel užívania predmetu nájmu dohodnutý v nájomnej zmluve a v prípade zistených nedostatkov kvestorovi bezodkladne navrhnuť potrebné opatrenia,
  - c) sledovať plynutie doby nájmu a pred jeho skončením v primeranom predstihu navrhovať potrebné opatrenia (napr. návrh na uzavretie dodatku k nájomnej zmluve, zabezpečenie vypratania nehnuteľnosti v zmysle nájomnej zmluvy a pod.),
  - d) v nájomnej zmluve dohodnúť s nájomcom ustanovenia, na základe ktorých nájomca na vlastné náklady a vo svojom mene zodpovedá za dodržiavanie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany a k tomu prislúchajúce sankčné postihy v prípade neplnenia dohodnutých povinností zo strany nájomcu.
2. Užívateľ nehnuteľného majetku je povinný v prípade, ak nájomca neodovzdal po skončení nájmu predmet nájmu STU ako prenajímateľovi, doručiť kvestorovi návrh na vypratanie predmetu nájmu, a to do 10 dní odo dňa skončenia nájmu. Kvestor je povinný následne zabezpečiť v zákonom stanovenej lehote (30 dní odo dňa skončenia nájmu) podanie návrhu na vypratanie predmetu nájmu na príslušný súd, ak sa s nájomcom nedohodnú inak. Kvestor pritom koná prostredníctvom právneho a organizačného útvaru Rektorátu

STU alebo ním vybranej advokátskej kancelárie.

3. Ekonomický útvar Rektorátu STU je povinný sledovať platenie nájomného v termínoch dohodnutých v nájomnej zmluve a v prípade omeškania nájomcu s platbou nájomného iniciovať konanie na nápravu daného stavu a vymáhanie pohľadávok.
4. Zodpovední zamestnanci jednotlivých súčastí STU sú povinní sledovať úhrady pohľadávok za služby spojené s nájmom a v prípade omeškania nájomcu s platbou začať voči nemu konanie na nápravu daného stavu, najmä upomínanie a následne predloženie návrhu na vymáhanie pohľadávky prostredníctvom právneho a organizačného útvaru Rektorátu STU.

## **Článok 10a** **Prechodné ustanovenia**

Nájomné podľa nájomných zmlúv uzavretých do dňa účinnosti dodatku číslo 1 k tejto smernici, ak je nižšie ako minimálne nájomné uvedené v prílohe číslo 1 tejto smernice, sú užívatelia nehnuteľného majetku povinní zosúladiť s prílohou číslo 1 tejto smernice, inak nájomná zmluva zaniká uplynutím dohodnutej doby nájmu.

## **Článok 11** **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

1. Za oboznámenie podriadených zamestnancov s touto smernicou zodpovedá príslušný vedúci.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len písomnými, rektorom podpísanými, dodatkami k nej.
3. Rušia sa:
  - 3.1 nasledovné ustanovenia Metodického listu rektora k nakladaniu s majetkom STU číslo 5/2005-N zo 7. 7. 2005:
    - 3.1.1 písm. f) v bode 4 v článku I „Úvodné ustanovenia“ s tým, že doterajšie písmená g) až j) sa označujú ako písmená f) až i)
    - 3.1.2 článok III „Nájomné zmluvy“
  - 3.2 Smernica č. 3/2011-N na určenie obvyklého nájomného za prenájom nebytových priestorov a voľných plôch vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave z 2. 5. 2011
  - 3.3 Dodatok č. 1 k smernici č. 3/2011-N na určenie obvyklého nájomného za prenájom nebytových priestorov a voľných plôch vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave z 30. 5. 2011
4. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2014.
5. Dodatok číslo 1 k tejto smernici nadobudol účinnosť 1. mája 2015.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.  
rektor



**Príloha číslo 1**

**smernice rektora číslo: 9/2013 – SR z 12. 12. 2013**

Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave  
v znení jej dodatku číslo 1

**Obvyklé nájomné**

**za užívanie nehnuteľného majetku vo vlastníctve  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

**Obvyklé nájomné za užívanie  
nehnutel'ného majetku vo vlastníctve  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

k článku 6 Smernice rektora číslo 9/2013-SR zo dňa 12. 12. 2013  
„Nájom nehnuteľného majetku  
vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“

**1. Lokalita k. ú. Bratislava - Staré Mesto**

<b>účel nájmu:</b>	<b>minimálne nájomné:</b>
kancelárske priestory	80 €/m <sup>2</sup> / rok
učebne, laboratóriá	50 €/m <sup>2</sup> / rok
sklady	10 €/m <sup>2</sup> / rok
služby	
▪ bufety	55 €/m <sup>2</sup> / rok
▪ predaj skrípt a odb. literatúry	20 €/m <sup>2</sup> / rok
▪ reprografické služby	40 €/m <sup>2</sup> / rok
▪ ambulancia	34 €/m <sup>2</sup> / rok
▪ čakáreň	15 €/m <sup>2</sup> / rok
▪ chodby, schodiská, komunikačné priestory	15 €/m <sup>2</sup> / rok
▪ sociálne zariadenia	20 €/m <sup>2</sup> / rok
▪ posilňovne prevádzkované študentskou organizáciou STU	1 €/m <sup>2</sup> / rok
prevádzkové priestory (dielne, práčovne, kaderníctvo a pod.)	15 €/m <sup>2</sup> / rok
voľné plochy	
▪ parkovacie miesto	650 €/rok/1 státie

**2. Lokalita k. ú. Bratislava - Karlova Ves**

<b>účel nájmu:</b>	<b>minimálne nájomné:</b>
kancelárske priestory	50 €/m <sup>2</sup> / rok
učebne, laboratóriá	33 €/m <sup>2</sup> / rok
sklady	15 €/m <sup>2</sup> / rok
služby	
▪ bufety	35 €/m <sup>2</sup> / rok
▪ predaj skrípt a odb. literatúry	20 €/m <sup>2</sup> /rok
▪ reprografické služby	20 €/m <sup>2</sup> / rok
▪ posilňovne prevádzkované študentskou organizáciou STU	1 €/m <sup>2</sup> / rok

voľné plochy	
▪ parkovacie miesto	180 €/rok/1 státie
prevádzkové priestory (dielne, práčovne, kaderníctvo a pod.)	15 €/m <sup>2</sup> / rok

### **3. Lokalita k. ú. Bratislava - Nové Mesto**

<b>účel nájmu:</b>	<b>minimálne nájomné:</b>
kancelárske priestory	60 €/m <sup>2</sup> / rok
učebne, laboratória	70 €/m <sup>2</sup> / rok
sklady	20 €/m <sup>2</sup> / rok
služby	
▪ bufety	55 €/m <sup>2</sup> / rok
▪ predajne skrípt a odb. literatúry	20 €/m <sup>2</sup> /rok
▪ reprografické služby	20 €/m <sup>2</sup> / rok
▪ posilňovne prevádzkované študentskou organizáciou STU	1 €/m <sup>2</sup> / rok
voľné plochy	
▪ parkovacie miesto	180 €/rok/1 státie
prevádzkové priestory (dielne, práčovne, kaderníctvo a pod.)	15 €/m <sup>2</sup> / rok

### **4. Lokalita k. ú. Bratislava - Trnávka**

<b>účel nájmu:</b>	<b>minimálne nájomné:</b>
kancelárske priestory	30 €/m <sup>2</sup> / rok
sklady	10 €/m <sup>2</sup> / rok
laboratórne haly	20 €/m <sup>2</sup> / rok
voľné plochy	
▪ parkovacie miesto	100 €/rok/1 státie
▪ nezastavané pozemky	7 €/m <sup>2</sup> / rok
chodby, schodiská, komunikačné priestory	15 €/m <sup>2</sup> / rok
sociálne zariadenia	20 €/m <sup>2</sup> / rok

### **5. Lokalita k. ú. Gabčíkovo**

<b>účel nájmu:</b>	<b>minimálne nájomné:</b>
kancelárske priestory	8 €/m <sup>2</sup> / rok
sklady	7 €/m <sup>2</sup> / rok
služby	podľa miestnych podmienok

**6. Lokalita k. ú. Trnava**

**účel nájmu:**

kancelárske priestory

učebne, laboratóriá

sklady

služby

- bufet
- reprografické služby

voľné plochy

- parkovacie miesto
- športoviská

**minimálne nájomné:**

33 €/m<sup>2</sup>/ rok

16 €/m<sup>2</sup>/ rok

24 €/m<sup>2</sup>/ rok

33 €/m<sup>2</sup>/ rok

16 €/m<sup>2</sup>/ rok

15 €/m<sup>2</sup>/ rok

2,7 €/ m<sup>2</sup>/ rok

**7. Ostatné lokality**

**účel nájmu:**

kancelárske priestory

skladové priestory

služby

**nájomné:**

podľa miestnych podmienok

podľa miestnych podmienok

podľa miestnych podmienok

